

Algemene voorwaarden dienstverlening

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Gebruiker: de gebruiker van de algemene voorwaarden, vertegenwoordiger van The Stressmanagement Company.

Opdrachtgever: de wederpartij van gebruiker, ook wel de cliënt genoemd.

Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen gebruiker en een opdrachtgever.
2. Alle opdrachten, hetzij rechtstreeks aan gebruiker, hetzij aan individuele medewerkers, worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door of namens The Stressmanagement Company. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.
3. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van diegenen die bij gebruiker werkzaam zijn of werkzaam zijn geweest. Ook alle (rechts)personen die bij de uitvoering van de overeenkomst door gebruiker zijn ingeschakeld kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
4. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Dit geldt eveneens voor derden die de dienstverlening voor de opdrachtgever financieren.
6. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

Artikel 3 Uitvoering van de overeenkomst

1. Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan gebruiker worden verstrekt.

Artikel 4 Contractsduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. In onderling overleg kan worden besloten eerder te stoppen of langer door te gaan met een coachtraject of trainingsprogramma.

Artikel 5 Honorarium

1. Gebruiker meldt bij het tot stand komen van de overeenkomst wat het honorarium is. Het honorarium wordt vastgelegd in een maatwerkofferte die door beide partijen dient te worden ondertekend of per mail expliciet akkoord wordt bevonden.

2. Jaarlijks wordt het honorarium op 1 januari aangepast aan inflatie en marktconformiteit. Voorts is gebruiker gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbidding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen zijn gestegen.

Artikel 6 Betaling

1. De werkzaamheden worden vooraf aan de opdrachtgever in rekening gebracht met een betalingstermijn van veertien dagen, te rekenen vanaf de datum van de declaratie. Bij gebreke van tijdige betaling is de gebruiker gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Bij betalingsachterstand is de gebruiker gerechtigd om verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan zijn of haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 7 Onderzoek, klachtenprocedures

1. Gebruiker heeft zich verbonden aan de Ethische Code/Beroepscode en het klachtenreglement van de Nederlandse Orde voor Beroepscoaches. (NOBCO)

2. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan gebruiker. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat gebruiker in staat is adequaat te reageren.

3. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de klachtencommissie van de NOBCO: www.nobco.nl

Artikel 8 Annulering

1. Indien cliënt verhinderd is te verschijnen op een afspraak met de behandelend coach, dan dient deze verhindering uiterlijk een volledige werkdag (24 uren) tevoren te zijn doorgeven aan de behandelend coach, telefonisch of via e-mail. Bij te late afmelding en bij niet verschijnen zonder afmelding wordt de geplande behandeling in rekening gebracht aan cliënt, ongeacht de reden.

2. Bij aanmelding voor een groepstraining gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

-annulering tot uiterlijk 30 dagen voor de start van de training is kosteloos.

-bij annulering 7 tot 30 dagen voor de start van de training wordt 25% van de kosten in rekening gebracht.

-bij annulering minder dan 7 dagen voor de start van de training wordt 100% van de kosten in rekening gebracht. Er vindt geen restitutie plaats indien u verhinderd bent voor een of meer trainingsdagen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. Aansprakelijkheid van gebruiker is beperkt tot de factuurwaarde van de geleverde diensten. Aansprakelijkheid voor indirecte schade of gevolgschade is te allen tijde uitgesloten.

2. Bij het inschakelen van derden zal gebruiker steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van tekortkomingen van derden. Gebruiker gaat ervan uit, en bedingt zo nodig bij deze, dat elke opdracht de bevoegdheid inhoudt om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens de opdrachtgever te aanvaarden.

Artikel 10 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Hiertoe gelden de eisen van de AVG en de Ethische Code van de NOBCO als leidraad.

Artikel 11 Toepasselijk recht

1. De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en The Stressmanagement Company wordt beheerst door het Nederlands recht. Geschillen die uit de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en The Stressmanagement Company voortvloeien kunnen ter beslechting uitsluitend aan de Nederlandse rechter worden voorgelegd.

Artikel 12 Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn te downloaden op de website van The Stressmanagement Company:

www.thestressmanagementcompany.nl.

2. Gebruiker is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen dan wel aan te vullen. Van iedere wijziging en/of aanvulling ontvangt de opdrachtgever tevoren schriftelijk bericht.